



Servizio tesisti nei LAIB ver. 4.4

Questo regolamento costituisce parte integrante del **Regolamento Generale dei Laboratori Informatici di Base** e individua le condizioni riservate agli studenti per la preparazione della tesi di laurea e le modalità per usufruirne.

1. Postazioni e autorizzazioni

a) Presso il LAIB1 sono presenti alcune postazioni riservate, in un'area denominata "sala tesisti".

- Per poterle utilizzare è sufficiente farne richiesta esclusivamente via e-mail alla Direzione ISIAD, utilizzando l'apposito modulo, reperibile sul sito della Direzione ISIAD.

La richiesta dovrà essere inviata via mail dal relatore (o referente **interno**) tramite **Richiesta postazione sala tesisti**.

b) Negli altri LAIB i tesisti possono accedere alle postazioni con le modalità dell'accesso libero (subordinatamente all'utilizzo didattico).

2. Accesso

L'accesso alle postazioni tesista è possibile esclusivamente previa autenticazione sui PC mediante account personale autorizzato. Al termine della sessione di lavoro lo studente è tenuto ad effettuare il LOGOUT.

3. Stampe

Agli studenti tesisti è data la possibilità di stampare la tesi e documenti strettamente inerenti la tesi.

Al fine di garantire un' oculata gestione delle risorse comuni, la Direzione ISIAD provvederà al monitoraggio dei consumi, intervenendo puntualmente qualora si evidenzino utilizzi non conformi alle finalità previste in questo regolamento.

3.1. Stampe Bianco e nero

Gli utenti abilitati (vedi punto 1.) possono stampare liberamente in formato A4 e A3 B/N documenti della tesi o prelevati via internet, **purché strettamente inerenti l'argomento di tesi dichiarato**.

La carta deve essere fornita dal tesista (80 g/m² per stampa laser).

3.2. Stampe a Colori e plottaggi

Gli utenti abilitati (vedi punto 1.) possono plottare o stampare a colori previa erogazione parte del relatore (o docente responsabile interno) dei crediti necessari tramite l'apposito applicativo Web del Portale della Didattica.

La Direzione ISIAD consente la stampa a colori di UNA sola copia della tesi.

Il relatore può erogare in autonomia un massimo di 500 crediti di stampa per ogni tesista. Qualora sia



necessario un numero di crediti maggiore il relatore dovrà contattare l'ufficio LAIB per richiedere un'integrazione.

La stampa a colori può essere utilizzata esclusivamente per le pagine a colori della tesi. Le pagine in bianco e

nero devono necessariamente essere stampate sulle stampanti B/N.

Per quanto riguarda i plottaggi viene garantita la stampa di **una copia** delle eventuali tavole di presentazione (non è possibile la stampa di tavole di prova)

ATTENZIONE:

Il costo medio di una pagina a colori è circa **10 VOLTE** quello di una pagina in bianco e nero!

4. Software

Il software installato sulle postazioni è lo stesso disponibile in tutti i laboratori, non è quindi possibile l'utilizzo di applicativi specifici, per i quali è necessario rivolgersi alle strutture dei singoli dipartimenti.

5. Internet

All'interno della sala tesisti è consentito l'utilizzo di strumenti di navigazione internet di qualsiasi tipo, limitatamente allo svolgimento di attività strettamente inerenti l'argomento di tesi dichiarato.

6. Riferimenti

Per chiarimenti e delucidazioni rivolgersi all'Ufficio Laboratori Informatici della Direzione ISIAD.

Ufficio Laboratori Informatici

E-mail: assistenza.laib@polito.it