



Regolamento per l'utilizzo delle stampanti 3D nei LAIB (ver. 6.0)

Questo regolamento costituisce parte integrante del **Regolamento Generale dei Laboratori Informatici di Base** e individua le condizioni per l'utilizzo del **Servizio di stampa 3D** presso i seguenti LAIB abilitati:

- **LAIB5** (c.so Duca degli Abruzzi)
- **LAIB3B** (via P.C. Boggio)
- **LAIB1S** (c.so Settembrini)

L'utilizzo delle stampanti 3D è finalizzato a scopi conoscitivi e di sperimentazione delle tecnologie di modellazione e di progettazione software con produzione finale di stampe in 3D. Non va assolutamente inteso come servizio per produrre oggetti per altri fini né per produzioni in serie.

1. Prerequisiti per l'utilizzo

Per l'utilizzo delle stampanti 3D in dotazione nei LAIB è necessario:

1. leggere attentamente l'allegato "*Norme di Sicurezza – stampanti 3D*"
2. prendere visione dei vari *Manuali* e del documento "*FAQ per l'utilizzo delle stampanti 3D*"
3. prenotare la postazione di stampa tramite **Richiesta stampante 3D**
4. essere in grado di operare in autonomia sulle stampanti in dotazione

2. Prenotazione e utilizzo della postazione di stampa 3D

2.1. Prenotazione

La prenotazione è obbligatoria e può essere effettuata:

- tramite l'indirizzo mail 3dprint@polito.it almeno **5 giorni prima** (lavorativi)
- direttamente presso il LAIB per l'utilizzo immediato, qualora la stampante non sia già prenotata.

2.2. Utilizzo

La postazione di stampa 3D è espressamente dedicata alla produzione finale di stampa.

L'accesso alla postazione avviene mediante **utente dedicato: utentestamp3d**.

Per l'utilizzo è necessario:

- presentarsi dal tecnico presente nel LAIB esibendo il tesserino del Politecnico e specificando l'orario di prenotazione
- utilizzare la stampante per il solo tempo della prenotazione. Se ci si accorge che la stampa richiede un tempo superiore a quello prenotato, occorre estendere la prenotazione (se possibile)



oppure suddividere la stampa in più sessioni se l'oggetto è composto da più parti. I software di preparazione della stampa (slicer) sono in grado di stimare il tempo di stampa e vanno quindi utilizzati per valutare i tempi di produzione

- prima di iniziare il processo di stampa inserire il filamento di PLA nell'estrusore usando il comando "**carica filamento**"
- se un utente, prenotato in un determinato slot, non si presenta entro 15 min la sua prenotazione decade
- **Al termine del processo di stampa estrarre il filamento di PLA dall'estrusore usando il comando "scarica filamento", in modo da impedire l'otturazione del suddetto**

3. Materiali di consumo

I materiali di consumo sono forniti esclusivamente dalla Direzione ISIAD.

In caso di esaurimento del materiale di consumo (in particolare il filamento in PLA) durante una sessione di stampa, occorrerà segnalarlo al personale del LAIB e fissare una nuova prenotazione.

N.B.: il ripristino dei materiali non potrà in ogni caso avvenire in giornata, visto che i passaggi di manutenzione sono programmati con una frequenza di 2-3 giorni a seconda della sede.

4. Collaborare al funzionamento ottimale del servizio

Considerando l'impossibilità da parte del personale della Direzione ISIAD di intervenire tempestivamente nella sostituzione dei materiali di consumo (filamento, fissante, ecc.), si richiede agli utilizzatori di farsi parte attiva, segnalando tempestivamente al tecnico l'avvicinarsi dell'esaurimento dei materiali. È consigliabile farlo al termine della propria sessione di stampa.

5. Software

I software per la predisposizione del modello da inviare in stampa sono disponibili presso tutte le postazioni LAIB in modo da non dover impegnare la postazione di stampa per funzioni diverse da quella della produzione finale in 3D.

L'elenco dettagliato dei software necessari alla stampa di un modello 3D sono indicati nella [*Guida operativa di utilizzo delle stampanti*](#).

6. Riferimenti

Tutte le informazioni necessarie per avvicinarsi al mondo della stampa in 3D nei LAIB sono reperibili negli Allegati.

E-mail: 3dprint@polito.it

aggiornato al 31/10/2019